

金建数字证书损坏应急办理服务指南

一、受理范围

应急办理金建数字证书仅限于投标人在开标时，因其携带的证书介质损坏无法对加密过的电子标书进行解密时适用。

二、办理程序及办理时限

投标人告知深圳市建设工程交易服务中心（以下简称：交易中心）现场工作人员，由交易中心现场工作人员通知深圳市电子商务安全证书管理有限公司（以下简称：深圳 CA）工作人员检测证书介质，如确认证书介质已损坏，则由深圳 CA 注销原有证书后现场重新签发仅用于加解密的临时数字证书。

应急办理方需在现场办理应急数字证书起三个工作日内补充相关资料，否则深圳 CA 有权吊销数字证书。应急办理方提交补充相关资料时，须携带证书介质，由深圳 CA 重新签发正式数字证书。

重要提示：

1、应急办理金建数字证书须提供法人代表授权委托书（核原件收复印件）及经办人有效身份证件（核原件收复印件），否则不予受理；

2、应急办理金建数字证书时，将只签发仅用于加解密的临时数字证书，如需使用数字证书办理其它业务，须补充相关资料后重新签发正式数字证书。

三、办理地点

深圳市福田区振华路 8 号设计大厦二楼中庭

四、提交的资料

(一) 办理应急金建数字证书现场需要提交的资料:

- ①法定代表人授权委托书(核原件收复印件);
- ②经办人有效身份证件(核原件收复印件);
- ③现场签订《金建数字证书应急办理保证书》(见附件)。

(二) 应急数字证书办理后三个工作日内需要补充以下资料:

①数字证书申请表(如办理机构业务个人数字证书还需填写数字证书附页,将附页连同申请表骑缝盖章,并提供个人的有效身份证件),表格一式三联,可在深圳建设工程交易服务网 <http://www.szjs.gov.cn/jsjy/bsfw/gjrxz/bgxz/> 下载专区下载;

- ②法定代表人证明书(原件);
- ③法定代表人授权委托书(原件);
- ④工商营业执照副本(核原件收复印件);
- ⑤组织机构代码证副本(核原件收复印件);
- ⑥经办人有效身份证件(核原件收复印件)。

补充说明: 所有申请表、复印件必须加盖企业公章。

数字证书咨询:

电话: 4001123838、0755-83786248

网站: www.szca.com 联系在线客服

微客服: SZCA6688

附件

金建数字证书应急流程办理保证书

本人_____保证，现申请应急办理的金建数字证书经过
机构

_____授权并同意，本人承诺所填写的内容和提交的证明材料真实，并已认真阅读且同意接受《深圳市电子商务安全证书管理有限公司电子认证服务协议》的各项内容之规定，如有违反，愿意承担由此引起的一切后果及承担相关法律责任。本人承诺现场领取数字证书起三个工作日内补交金建数字证书相关证明材料，否则，深圳 CA 有权吊销证书。

保 证 人：

身份证件名称：

身份证件号码：

日 期：