

招投标交易服务费收费服务指南

一、收费项目名称

建设工程交易服务费和电子招投标服务费

二、收费依据

《深圳市发展和改革委员会关于调整建设工程交易服务和电子招投标服务收费标准的通知》（深发改【2016】1066号）

三、收费标准

收费项目	服务类型	收费标准
建设工程交易服务费	施工、货物类	按中标价的1%收取，单项工程最低收费不低于5000元，最高不超过25万元；由招标人缴交
	勘察、设计、施工图审查、监理、咨询、环境影响评价、检测鉴定、项目管理、项目代建服务等与建设工程有关的服务以及其他具有相应资质的招投标服务类	按中标价的8%收取，单项工程最高不超过50万元；由招标人缴交
	BOT、BT、EPC、设计施工总承包、项目代建总承包等总承包类	按中标价的1.3%收取，单项工程最低收费不低于5000元，最高不超过50万元；由招标人缴交

		交
电子招投标服务费	按年收取	施工类，第一年 4200 元/年，第二年起 2800 元/年，非施工类，第一年 2100 元/年，第二年起 1400 元/年，由投标人缴交
	按单项工程收取	施工类，1000 元/工程，非施工类，500 元/工程，由投标人缴交

四、收费去向

扣除应缴的税金后全部上缴财政

五、招标人缴费期限

工程定标后 20 个工作日内缴纳建设工程交易服务费

六、缴费操作流程

（一）招标人缴纳交易服务费系统操作流程：

- 1、打开深圳市建设工程交易服务网 (<http://www.szjs.gov.cn/jsjy/>)，在首页处点击我要招标，链接到招标子系统，使用数字证书（CA 证书）登录；
- 2、在左侧菜单栏处选择【费用管理】点击【待缴交易服务费】，在页面中找到需要缴费的工程，点击【我要缴费】；
- 3、在弹出的界面如实填写相关的收件人信息，确认信息无误后

点击右上方的【确认】按钮；

4、在生成的缴费通知书界面处点击鼠标右键打印缴费通知书；

5、招标人根据缴费通知书的重要提示及缴款注意事项进行缴款；

6、招标人缴费后就可在招标子系统定标模块自行打印《中标通知书》。

（二）投标人缴纳电子招投标服务费系统操作流程：

1、打开深圳市建设工程交易服务网（<http://www.szjs.gov.cn/jsjy/>），在首页处点击我要投标，链接到投标子系统，使用数字证书（CA证书）登录；

2、在左侧菜单栏处选择【我的空间】点击【购买服务】，在弹出界面中点击右上方的【购买服务】按钮；

3、点击购买服务后在弹出的界面中如实填写联系人信息，选择需要购买的服务类型，确认信息无误后操作【点击购买】；

4、在生成的缴费通知书界面点击鼠标右键打印缴费通知书；

5、投标人根据缴费通知书的重要提示及缴款注意事项进行缴款；

6、投标人缴费后就可在深圳市建设工程电子招投标交易平台参加投标活动。

七、特别提示

（一）为确保正常缴费，在转账或填写现金缴款单时，必须在“

附加信息及用途栏”或”备注栏”中填写:缴费通知书号码××××××××××××××××”, 因未按要求填写或填写错误而导致收费数据无法确认或确认错误的, 则缴款单位责任自担;

(二) 根据收费标准规定, 建设工程交易服务费由招标人缴交, 电子招投标服务费由投标人缴交, 缴款时转账单或现金缴款单的付款人需与缴费通知书的缴款单位保持一致, 若不一致, 交易中心仍以缴费通知书的缴款单位为准开具发票;

(三) 每张缴费通知书的应缴金额都会一一对应一个收费账号, 请按缴费通知书的收费账号转款, 不要多缴或者少缴, 应缴金额必须与实缴金额相等, 系统才能自动确认收费, 快速开通相应服务;

(四) 投标人在进行电子招投标服务费购买服务时, 根据其自愿原则, 自行选择按年度缴纳或按单项工程缴纳, 自行选择几年或几次, 按收费标准由电脑自动计算应缴金额。如果选择错误, 影响招投标业务办理, 则缴款单位责任自担;

(五) 为了节约时间, 避免排队, 建议用转账方式缴款, 款项到账后收费系统会自动确认收费数据。

八、收费票据窗口地址

深圳市福田区振华路8号设计大厦二楼收费票据窗口

九、咨询电话

0755-83787165 (曾工、李工)

十、现金缴存地址

深圳市福田区华强北路华强广场首层北 A001 号广发银行华强支行（与华强珠宝世界为邻，地铁站华强北 A 出口）。

十一、退款办理步骤

（一）招标人缴纳的交易服务费退费操作流程

- 1、登录招标子系统（交易服务网→我要招标 <https://www.szjsjy.com.cn:8001/jy-zhaobiao/>）；
- 2、申请退费：打开费用管理→退费申请模块→添加申请；
- 3、选择退费类型：（如：多缴费退费），选择多缴费订单（系统会根据多缴费的订单显示出多缴费列表）；
- 4、填写退费相关信息：填写相关的收款人、账号及开户银行，申请退费理由，上传缴费相关证明附件等信息后，点击【提交】按钮，经数字证书签名后提交成功；
- 5、等待交易中心工作人员进行退费确认。

（二）投标人缴纳的电子招投标服务费退费操作流程

- 1、登录投标子系统（交易服务网→我要投标 <https://www.szjsjy.com.cn:8001/jy-toubiao/>）；
- 2、申请退费：界面菜单我的空间→申请退费→添加申请；
- 3、填写退费信息：选择退费类型，填写相关信息，上传相关证明附件，点击【提交】经数字证书签名后提交成功；
- 4、等待交易中心工作人员进行退费确认。